Infoavond
studeren in het buitenland
Letteren en Wijsbegeerte

informatie voor uitwisselingskandidaten

2013-2014

Programma

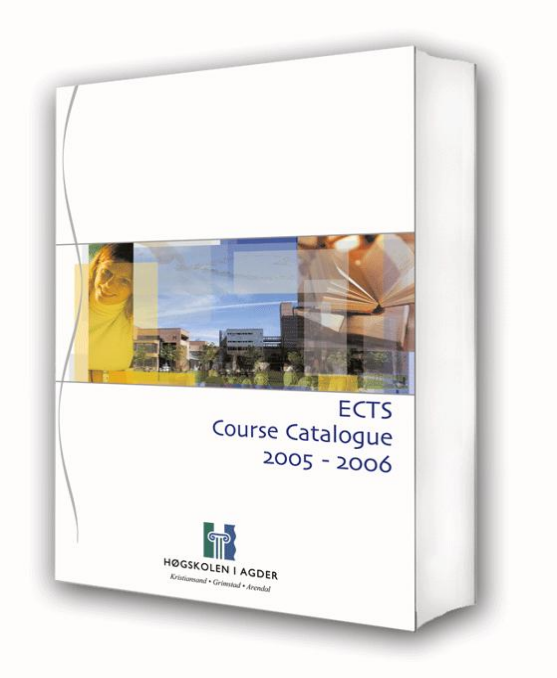
- 1. Verwelkoming
  - door prof. dr. Kristoffel Demoen, FCI-voorzitter
- 2. Praktische informatie
  - door Veerle Rotsaert, FCI-beleidsmedewerker
- 3. Getuigenis
  - door Bert Audenaert, uitwisselingsstudent TL tijdens 2011-2012
- 4. Verdere vragen?

1. Verwelkoming

prof. dr. Kristoffel Demoen

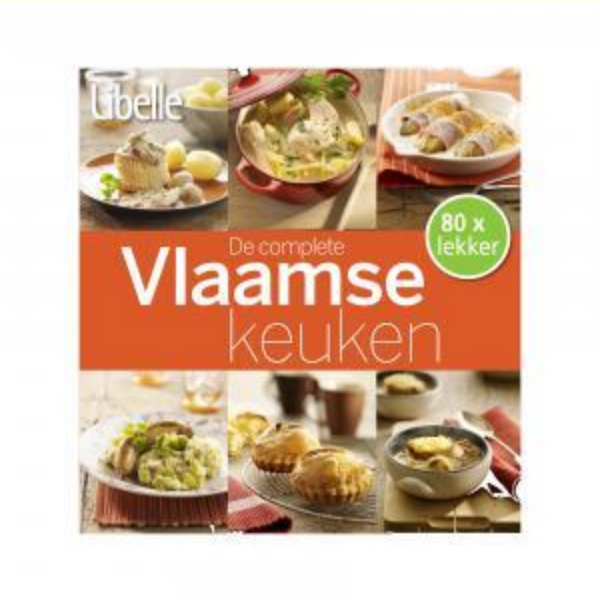
FCI-voorzitter

Waarom (niet)?



Waarom (niet)?

E.C.
DE KAMPIOENEN


Libelle
De complete
Vlaamse
keuken
80 x
lekker

Liefde is...
...alles samen delen.

Waarom (niet)?

Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens?
Oost west, thuis best?

Waarom (Wel)?

TOP
JOB

No, I will not be your
Facebook friend!

ECTS
European Credit Transfer System

Waarom (wel)

rijksuniversiteit groningen

UNIVERSITÄT LEIPZIG 1409 2009 ALMA MATER LIPSIENSIS

UNIVERSITY OF COPENHAGEN

2. Praktische informatie

Veerle Rotsaert

FCI-beleidsmedewerker

Praktische informatie over:

- **Soorten uitwisseling**
  - 1. LLP Erasmus / Erasmus Belgica
    - 1.1. bestemmingen
    - 1.2. beurzen
  - 2. Bilaterale akkoorden Buiten Europa
    - 2.1. bestemmingen
    - 2.2. financiële tegemoetkoming
  - 3. Erasmus Mundus Actie 2
- **Toelatingsvoorwaarden voor uitwisseling**
- **Procedure**
  - 1. Interne selectie
  - 2. Online applicatie (Move On)
  - 3. Learning Agreement
  - 4. Goedgekeurd
  - 5. Ter plaatse
  - 6. Terug thuis
- **Vragen en antwoorden**

Soorten Uitwisseling:

1. LLP Erasmus/Erasmus Belgica

1.1. Bestemmingen:

- **Liggen vast**: bilaterale akkoorden tussen universiteiten binnen Europa
- Zelf een willekeurige bestemming kiezen kan NIET
- Overzicht bestemmingen: facultaire website: http://www.flw.ugent.be/internationalisering/buitenland/bestemmingen
- Neem een bestemming van je eigen opleiding:

  OPEN plaatsen van een andere opleiding?: ENKEL mits toestemming van de coördinator van het bilateraal akkoord (MAAR probleem met contracten, kiezen van vakken)

Soorten Uitwisseling:
1. LLP Erasmus/ Erasmus Belgica

1.2. Bestemmingen:

Erasmus Belgica:

- Uitwisseling tussen de drie gemeenschappen in België (Prins Filipsfonds)
- Bestemmingen liggen eveneens vast in bilaterale akkoorden

Soorten Uitwisseling:

1. LLP Erasmus/ Erasmus Belgica

Je kan twee keer op Erasmus gaan, maar slechts één keer met beurs

Als je aan een andere instelling reeds deelnam aan Erasmus, kan je nog een keer via de UGent, maar dan op eigen kosten.

Soorten Uitwisseling:
1. LLP Erasmus/Erasmus Belgica

1.2. Beurzen:

<u>LLP Erasmus</u>:

- Nog niet duidelijk: bedragen voor 2013-2014 nog niet gekend
- Ter illustratie: 2012-2013
  - ✓ 370 €/maand voor beurs- en bijna beursstudenten
  - ✓ 310 €/maand voor niet-beursstudenten

Kan lager zijn volgend jaar!

Soorten Uitwisseling:
1. LLP Erasmus/Erasmus Belgica

1.2. Beurzen:

<u>Erasmus Belgica</u> (Prins Filipsfonds):

- 100€ aanmoedigingspremie
- 100€ voor studenten die ‘verblijfskost’ betalen bij de gastinstelling

Soorten Uitwisseling:
1. LLP Erasmus/Erasmus Belgica

Enkele **financiële** principes:

- ✓ Geen inschrijvingsgeld aan gastinstelling, wel aan UGent.
- ✓ Soms rekent de gaststelling een kleine ‘administratieve kost’ aan.
- ✓ Behoud studietoelage Vlaamse Gemeenschap.
- ✓ Verblijf + of – € naargelang bestemming en besteding van vrije tijd, huisvesting enz.

Soorten Uitwisseling:
2. Bilaterale akkoorden buiten Europa

Mogelijke bestemmingen:

⇨ http://www.ugent.be/nl/onderwijs/internationalisering/aib/bilaks

Speciale semesters binnen OTC (ook op basis van biraks):

- China semester
- Caïro semester
- India semester

Soorten Uitwisseling:
2. Bilaterale akkoorden buiten Europa

Aanvraagprocedure:

- ☞ Vraag richten aan de facultaire promotor verbonden aan het Cooperation Agreement
- ☞ Elektronisch aanvraagformulier via MoveON (zie verder)

Financiële tegemoetkoming:

- ☞ **Thuisinstelling** komt tussen tot max. € 1000 in <u>reiskosten</u>
  MAAR hangt af van de beschikbare budgetten (eerder laag)
  DUS goedkeuring FCI vereist ECHTER geen garantie!

- ☞ **Gastinstelling** komt (meestal) tussen in de verblijfskosten

Soorten Uitwisseling: 3. Erasmus Mundus Actie 2

Partnerschappen:

BASILEUS: Westelijke Balkan – www.basileus.ugent.be

deadline 1 februari 2013 - evaluaties tussen 15 februari en 1 april 2013

WELCOME: Egypte, Libanon – www.emwelcome.polito.it - PhD, postdoc, staff

deadline 8 februari 2013 - evaluaties tussen 15 februari en 1 april 2013

EUROEAST: Oost-Europa (UA, MD, BY, AM, GE) – www.euroeast.polito.it

deadline 15 februari 2013 – evaluaties in maart en april

WEBB: Oost-Europa (UA, MD, BY, AM, GE) – www.unibo.it/WEBB

deadline 15 januari 2013 - evaluaties in februari en maart

Soorten Uitwisseling:
3. Erasmus Mundus Actie 2

⇨ Eigen selectieprocedure!! Verloopt niet via de interne selectie zoals de andere uitwisselingen.

⇨ Eens geselecteerd, moet je de online applicatie via Move On in orde brengen; een Learning Agreement en motivatiebrief opstellen en indienen bij de verantwoordelijke FCI-medewerker (zie verder: procedure)

⇨ *http://www.ugent.be/nl/onderwijs/internationalisering/studenten/actie2.htm*

Toelatingsvoorwaarden voor uitwisseling

1. Minstens **100 ECTS** punten hebben behaald ofwel **geslaagd** zijn voor **het eerste deliberatiepakket** en nog minstens 40 ECTS punten hebben behaald. Deze credits moeten behaald zijn binnen de opleiding/afstudeerrichting waar je de uitwisseling aanvraagt.
2. Ingeschreven zijn in de **bachelor**
3. Enkel equivalenties met Ba3-vakken zijn toegestaan, DUS **geen equivalenties** mogelijk voor **Gentse Ba1- en Ba2-vakken**
4. Het Erasmus semester wordt opgenomen in het **vijfde semester van het MOT** (modeltraject). Uitbreiding met het zesde semester kan mits goedkeuring van de opleiding. Enkel in volgende opleidingen kan een uitbreiding met het zesde semester worden toegestaan: wijsbegeerte, moraalwetenschappen, geschiedenis, ATC. Deze uitbreiding moet goedgekeurd worden bij de aan-vraagprocedure; ze kan niet worden toegestaan in een latere fase.

Procedure: 1. Interne Selectie

- Elke opleiding is verantwoordelijk voor de selectie

- Neem contact op met de uitwisselingscoördinator of coördinator van het bilak als je interesse hebt in een bepaalde bestemming. Je zal via je opleiding verder vernemen welke selectieprocedure er wordt gevolgd.

Procedure: 1. Interne Selectie

Opleidingsgebonden infosessies:

- **T&L:** uitnodiging volgt; zie website ('to do'-lijst):
  http://www.taalenletterkunde.ugent.be/erasmus
- **OTC:** **China-semester:** op **maandag 10/12** om **19.15u** in **lokaal 6.13**
  India-semester: op **maandag 18/12** om **19u** in **lokaal 146**
  Caïro-semester: tijdens de laatste les '**Egyptisch Arabisch**' op **donderdag 13/12**
  Japan: contact opnemen met **prof. dr. Andreas Niehaus**
- **OETC:** op **dinsdag 18/12** om **17u30** in **lokaal 2.50** op de **Rozier**
- **Geschiedenis:** op **vrijdag 01/02/2013** op de **tweede verdieping van het UFO** (uur volgt nog)
- **KW:** op **woensdag 12/12 van 17 tot 18u** in **leszaal 2**
- **Archeologie:** op **donderdag 13/12** om **12u** in **leszaal Pirenne, UFO**
- **ATC:** contact opnemen met **dr. Annelies Verdoolaege**
- **WM:** bij start 2e semester (**februari 2013**): uitnodiging volgt via Minerva

⇨ Indien je intern werd geselecteerd voor een bepaalde bestemming, moet je de online applicatie invullen en een Learning Agreement en motivatiebrief opstellen (zie verder: procedure)

Procedure: 1. Interne selectie

Wie zijn de uitwisselingscoördinatoren?

Geschiedenis	prof. dr. René Vermeir	René.Vermeir@UGent.be
Archeologie	prof. dr. Frank Vermeulen	Frank.Vermeulen@UGent.be
T&C-OTC	prof. dr. Ann Heirman	Ann.Heirman@UGent.be
	prof. dr. Jo Van Steenbergen	Jo.VanSteenbergen@Ugent.be
	prof. dr. Eva De Clercq	Eva.DeClercq@Ugent.be
	prof. dr. Andreas Niehaus	Andreas.Niehaus@UGent.be
T&C-OETC	prof. dr. Dieter Stern	Dieter.Stern@UGent.be
T&C-ATC	dr. Annelies Verdoolaege	Annelies.Verdoolaege@UGent.be
KW	prof. dr. Christel Stalpaert	Christel.Stalpaert@UGent.be
WM	prof. dr. Bart Vandenabeele	Bart.Vandenabeele@UGent.be
T&L: twee talen	prof. dr. Claudia Crocco	Claudia.Crocco@UGent.be

Binnen T&L zijn er voor een aantal talen eigen coördinatoren.

Procedure: 2. Online applicatie (Move On)

- Zie website: http://ugent.moveonnet.eu/moveonline/outgoing/welcome.php
- Je moet eerst een account creëren en inloggen (zie uitleg website)
- Eens ingelogd, vul je alle velden in. Je kan de aanvraag onderbreken en later vervolledigen (de gegevens blijven bewaard)
- Juiste benaming gastinstelling, vakgebied en code (vb. 222) kan je vinden op de bestemmingenlijst op de facultaire website

Procedure: 2. Online applicatie (Move On)

- Als het formulier volledig ingevuld is, DAN:
  1. dien je het elektronisch in
  2. druk je het af
  3. laat je het ondertekenen door de uitwisselingscoördinator
- Je schrijft een korte tekst met je motivatie op een apart blad, in het Engels of in de taal van het gastland (getypt!)
- Je vult een Learning Agreement in (te downloaden: http://www.ugent.be/nl/onderwijs/internationalisering/buitenland/procedure.htm)

Procedure: 2. Online applicatie (Move On)

LET OP: het uitwisselingsdossier dien je in bij je uitwisselingscoördinator **vóór 22 februari 2013**:

-ondertekend aanvraagformulier
-ondertekend Learning Agreement
-motivatiebrief

De coördinator brengt alle dossiers op **22 februari 2013** binnen bij de FCI-medewerkers, Blandijnberg 2, lokaal 0.41B

Voor bilaks buiten Europa en Erasmus Mundus 2 kunnen de deadlines anders liggen.
Informeer bij de AIB of de FCI-medewerkers!

Procedure: 3. Learning Agreement

Verplicht opmaken en indienen met het aanvraagformulier!

- LA van februari 2013 dient ter staving van je aanvraag en is NIET definitief
- Het definitief LA maak je op bij het begin van je verblijf: instructies en deadline worden later meegedeeld
- Downloaden van: http://www.ugent.be/nl/onderwijs/internationalisering/buitenland/procedure.htm

Procedure: 3. Learning Agreement

- De samenstelling van een LA doe je in overleg met je opleiding (uitwisselingscoördinator, secretaris examencommissie, individuele lesgever)
- Voor één semester: 30 credits
- Een vak moet minimaal 3 credits tellen voor de UGent
- Je curriculum van Ba3 mag maximaal 62 credits tellen (UGent en buitenland samen)

Procedure: 4. Goedgekeurd

- Eind maart: de FCI (of AIB) brengt de gastinstellingen op de hoogte van je aanvraag (via E-nomination)
- Indien nodig, moet je nog formaliteiten vervullen voor de gastinstelling: check de website van de gastinstelling!! (soms laat de gastinstelling iets weten).
- Indien je plaats voorzien is in het bilateraal akkoord en je alle formaliteiten hebt doorlopen, zal je in principe worden aanvaard.
- AIB organiseert half april een infomoment met verdere uitleg voor alle geselecteerde kandidaten (beurs, contract)

Procedure: 4. Goedgekeurd

Verblijfplaats

- Soms wordt het georganiseerd door de gastinstelling; vaak moet je zelf op zoek gaan op de privé markt.
- Begin dan ook tijdig (**juni – begin juli**) naar een verblijfplaats uit te kijken. Informeer bij studenten van vorig jaar. **Onderteken altijd een huurcontract**!

Procedure: 4. Goedgekeurd

- Taalvoorbereiding is belangrijk: begin er tijdig aan
- Cursussen aan het UCT: via een voucher van AIB
- Andere taalcursussen/ cursussen aan de gastinstelling: informeer per mail bij de FCI of je eventueel een tegemoetkoming kan krijgen voor de kosten (GEEN garantie)
- Er bestaan speciale beurzen voor EILC-cursussen (taalcursussen ‘kleine talen’; alles behalve Engels, Frans, Duits, Spaans): via AIB

Procedure: 4. Goedgekeurd

- Informeer je over je gastinstelling: internet, ‘anciens’, AIB, Adviescentrum voor studenten, etc.
- De lijst met studenten die eerder op uitwisseling waren, wordt online geplaatst op de facultaire website: http://www.flw.ugent.be/internationalisering/buitenland

  Aarzel niet om hen te contacteren

✓ **Vergeet niet je in te schrijven aan de UGent vóór je vertrekt!!**

Procedure: 5. Ter plaatse

- Vergeet niet je UGent-mailbox te raadplegen eens je ter plaatse bent: je krijgt immers nog cruciale informatie over het vastleggen van je curriculum en het opmaken van het definitief LA!!
- Je volledige curriculum - Gentse vakken en buitenlandse vakken - moet goedgekeurd zijn vóór 1 december!!

Procedure: 5. Ter plaatse

TRANSCRIPT OF RECORDS

Op het einde van je verblijf krijg je een ‘Transcript of Records’ met je behaalde resultaten. Dit geef je zo snel mogelijk af aan de FCI-medewerkers na thuiskomst. Sommige gastinstellingen sturen je punten rechtstreeks naar Gent.

- **Onderneem zelf de nodige stappen om ervoor te zorgen dat al je uitslagen volledig en tijdig worden doorgestuurd**.
- **ECTS-graderingsschaal** vermelden (A, B, C, D, E, F)!

Procedure: 5. Ter plaatse

- De <u>ECTS-graderingsschaal</u> :
- A : Top **10** % van de geslaagde studenten van een studiejaar in een academiejaar
- B : Het daaropvolgende segment van **25** %
- C : De middengroep van **30** % van de geslaagde studenten
- D : Het daaropvolgende segment van **25** %
- E : De **10** % minst goede, maar nog steeds geslaagde studenten
- F en Fx: niet-geslaagde studenten waarbij Fx delibereerbaar is.

Procedure: 5. Ter plaatse

- De omzetting van punten verloopt via een geijkt computersysteem waarbij per studiejaar wordt nagegaan welk cijfer overeenstemt met een A, B, C, …
- Er is dus geen sprake van willekeur
- De examencommissie UGent verwerkt de puntenomzetting

Procedure: 5. Ter plaatse

- Was je op uitwisseling buiten Europa: dan werkt men meestal niet met ects grades. Bij berekening van de puntenomzetting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van A.I.B. (indien beschikbaar) of ze gebeurt naar analogie met ects-gradering (vb. China semester)

Procedure: 6. Terug thuis

- Uitwisselingsstudenten hebben **OOK** twee zittijden
- studenten van wie de cijfers nog niet aanwezig zijn begin juli, zullen online hun puntenbriefje kunnen raadplegen, waarop staat dat ze ‘niet geslaagd’ zijn en waarbij AFW (afwezig) naast de vakken zal staan.
- wanneer de examenpunten later bij ons worden afgeleverd en er blijkt een probleem te zijn, dan word je in een aparte examencommissie opnieuw gedelibereerd in een ‘eerste zittijd’ en behoud je bijgevolg het recht op een tweede zittijd.

Procedure: 6. Terug thuis

- Indien je genoot van een Erasmus verblijf, zal je van de Vlaamse Gemeenschap een voorgedrukt formulier krijgen, dat je ingevuld moet terugsturen
  - ☞ **nalatigheid op dat punt kan terugbetaling van de beurs (indien van toepassing) tot gevolg hebben!**

3. Getuigenis

door Bert Audenaert

uitwisselingsstudent TL tijdens 2011-2012

4.Verdere vragen?

FCI-medewerkers

Veerle ROTSAERT

Maggy ARCO

Katrien RAU

Contactgegevens

Blandijnberg 2

Gelijkvloers - lok. 0.41B

☏+32/9/264.9452/9896/4013

🗎 +32/9/264.4189

kco.lw@ugent.be

http://www.flw.ugent.be/internationalisering/buitenland